

## ПЛАН

### работы КОГБУ «Государственный архив социально-политической истории Кировской области» на 2018 год

#### Основными задачами на 2018 год будут:

- подготовка и проведение празднования 100-летия Архивной службы России и Кировской области;
- обеспечение сохранности документов, проверка наличия и состояния документов;
- прием документов от организаций и личного происхождения;
- информационное обслуживание граждан, органов власти и других организаций;
- рассекречивание документов КПСС и ввод их в научный оборот;
- совершенствование научно-справочного аппарата;
- оцифровка и индексирование научно-справочного аппарата к документам архива и оцифровка документов архива;
- пропаганда архивных документов через СМИ, выставки документов, выступления на конференциях, а также через сайт архива;
- переработка норм времени на работы, выполняемые отделом информационно-поисковых систем.

#### **1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ**

101.1. **Реставрация документов:** 222 ед. хр. (8000 листов) фондов:

- ф. П-12 «Уржумский уком ВКП(б);
- ф. Р-6819 «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Кировской области»;
- ф. Р-6897 «Управление местной промышленности исполнительного комитета Кировского областного Совета народных депутатов»;
- при выдаче в читальный зал.

102.1. **Подшивка и переплет документов:** 600 ед. хр.:

Фондов:

- ф. П-12 «Уржумский уком ВКП(б);
- ф. Р-6819 «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Кировской области»;
- ф. Р-6897 «Управление местной промышленности исполнительного комитета Кировского областного Совета народных депутатов»;
- при выдаче в читальный зал;
- газет «Кировская правда» и «Вятский край»;
- описей;
- дел фондов.

**102.2. Ремонт документов на бумажной основе: 222 единицы хранения.**

- ф. П-12 «Уржумский уком ВКП(б);
- ф. Р-6819 «Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации Кировской области»;
- ф. Р-6897 «Управление местной промышленности исполнительного комитета Кировского областного Совета народных депутатов»;
- при выдаче в читальный зал.

Также планируется отреставрировать 10 коробок.

Планируется обеспылить 26000 коробок (связок).

**Планируется провести проверку наличия и состояния документов 10000 единиц хранения:**

- ф. П-1682 «Кировский обком ВЛКСМ» (оп.1-15) — 7282 ед.хр.;
- ф. Р-6799 «Уголовно-следственные материалы на лиц, подвергшихся политическим репрессиям и реабилитированных в установленном законом порядке, Управления федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кировской области» (оп. 9) — 2718 ед.хр.

**105. Создание электронных копий документов:** 1500 листов, 1300 единиц хранения:

**Управленческой документации (в т.ч. по личному составу),** 449 ед.хр., 649 листов (цифровых образов):

ф. П-4112 «Партийный архив Кировского обкома КПСС».

**Фондов личного происхождения, 182 ед. хр., 182 листа (цифровых образа):**

- ф. Р-6698 «Садырин Борис Васильевич (р. 1932), краевед»;
- «Симонова Ольга Алексеевна (1938-2013), народная артистка РСФСР».

**Фотодокументов, 669 ед. хр. 669 листов (цифровых образов):**

- ф. Р-6882 «Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области» ;
- ф. Р-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области», «фотографии Глазыриной Елены Александровны»;
- ф. Р-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области», «Фотодокументы поступившие из средств массовой информации и общественных организаций»;
- ф. Р-6976 «Фотографии по истории Вятской губернии-Кировской области, собранные сотрудниками архива» .

**106. Объем архивных документов, хранящихся в нормативных условиях — 885151 ед. хр.**

**107. Площадь помещений архива, оснащенных современными системами пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения — 2157,9 кв. м**

## **2. Формирование Архивного фонда РФ**

**201. Прием документов: 10000 единиц хранения.**

### **201.1. От организаций:**

#### **Управленческой документации - 586 ед. хр.**

- ф. Р-6977 Кировское областное отделение политической партии «Коммунистическая партия РФ» ;
- ф. Р-6791 Общественная организация «Кировская областная организация общества «Знание» России»;
- ф. Р-6845 «ОАО «Кировский ордена Отечественной войны I степени комбинат искусственных кож»;
- ф. Р-6690 Кировская областная организация Общественной организации - Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения (Профсоюз жизнеобеспечения);
- ф. Р-6711 Кировская областная организация Российского профессионального союза работников культуры;
- ф. Р-6727 Кировская областная территориальная организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации;
- ф. Р-6898 Кировская областная организация Всероссийского профессионального союза работников оборонной промышленности;
- ф. Р-6704 Кировская областная организация Общественной организации профсоюза работников связи России;
- ф. Р-6721 Кировская областная организация Общественного объединения – «Всероссийский «Электропрофсоюз»;
- ф. Р-6757 Кировское областное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России»;
- - Р-6750 «Общественная организация «Кировское областное общество охотников и рыболовов».

#### **Фото документов — 200 единиц хранения**

- ф. Р-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и редакций областных газет»

## Документов постоянного хранения по личному составу — 8635

### единиц хранения:

- Учетные карточки членов КПСС образца 1973 года по фондам:
- ф. П-1055 «Унинский райком КПСС» (оп.68, 69);
- ф. П-1177 «Яранский райком КПСС» (оп.44, 45);
- ф. П-1281 «Фаленский райком КПСС» (оп.49, 50);
- ф. П-1295 «Халтуринский райком КПСС» (оп.52, 53);
- ф.. П-1296 «Арбажский райком КПСС» (оп.40, 41).

### 201.2. От граждан:

#### Личного происхождения — 579 ед. хр.:

- ф. Р-6698 «Садырин Борис Васильевич (р. 1932), краевед;
- «Попов Владислав Григорьевич (1937-2009) — спортивный журналист;
- «Симонова Ольга Алексеевна (1938-2013), народная артистка РСФСР».

### 202. Включение документов в состав Архивного фонда РФ - 400

#### ед. хр.

- Ф. Р-6845 «ОАО «Кировский ордена Отечественной войны I степени комбинат искусственных кож» за 2013—2014 гг.;
- Ф. Р-6818 «Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Вятка» за 2014 г.;
- Ф. Р-6776 «Кировская областная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов» за 2010—2014 гг.;
- - Ф. Р-6762 «Кировская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (КОО ВОС)» за 2007—2009 гг.

- Ф. Р-6706 «Кировская областная организация профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации» за 2010—2013 гг.;
- Ф. Р-6723 «Кировская территориальная организация профессионального союза работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации "Торговое единство" за 2013 — 2015 гг.;
- Ф. Р-6798 «Кировская областная организация Профсоюза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации» за 2007—2012 гг.;
- Ф. Р-6691 «Кировская территориальная (областная) организация профессионального союза работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации (Профсоюз строителей России)» за 2015—2016 гг.;
- Ф. Р-6766 «Кировская региональная организация «Общественно-государственное объединение «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» (КРО ОГО «ВФСО «Динамо»)» за 2005—2009 гг.;
- Ф. Р-6773 «Кировское областное отделение Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации» (Всероссийское театральное общество)» за 2010—2015 гг.;
- Ф. Р-6989 «Кировское региональное отделение Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (КРО ВОГ)» за 2006—2011 гг.

**деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования архива:**

**номенклатур дел 5 :**

- Кировская областная организация профессионального союза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Российской Федерации;

- Кировская областная организация Всероссийского профессионального союза работников оборонной промышленности;
- Кировская областная организация Общественного объединения – «Всероссийский «Электропрофсоюз»;
- Кировская областная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (КОО ВОИ);
- Общественная организация «Кировская областная организация общества «Знание» России»;

**инструкций по делопроизводству — 3:**

- Кировская областная территориальная организация Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации;
- Первичная профсоюзная организация «Кировэнерго» - филиала ОАО «МРСК «Центра и Приволжья» Киров ООВЭП;
- Кировское областное отделение Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации»;

**положений об ЭК и положений об архиве — 4+4:**

- Кировская областная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (КОО ВОИ);
- Кировское областное отделение общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд»;
- Кировское областное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России»;
- Открытое акционерное общество «Кировский Ордена Отечественной войны 1 степени комбинат искусственных кож» (ОАО «Искож»).

**Работа по комплектованию документами личного происхождения**

1. Составление заключений и сдаточных описей к представлению на ЭПК при министерстве культуры Кировской области — 890 ед. док.:

- документы личного происхождения Окатьевой Валентины Николаевны (р. 1953), фотографа — 190 ед. док.;
- документы личного происхождения Кащавцевой Нины Васильевны (р. 1932), диктора Кировского телевидения (1959—1988 гг.) - 100 ед. док.

2. Составление сдаточной описи на дополнение к фондам личного происхождения:

- документы личного происхождения Садырина Бориса Васильевича (р. 1932), краеведа — 250 ед. док.;
- документы личного происхождения Порфирьева Бориса Александровича (1919-1990), писателя — 350 ед. док..

3. Заключение договоров о сотрудничестве с владельцами личных архивов — 3 договора:

- на личный архив Саурова Юрия Аркадьевича (р. 1947), доктора педагогических наук, профессора "Вятского государственного университета" (ВятГУ), члена-корреспондента Российской академии образования;
- на личный архив Квятковского Юрия Степановича (р. 1924), участника Великой Отечественной войны, артиста Кировской областной филармонии (владельца семейного архива Квятковских-Ткачук);
- на личный архив Казаковой Варвары Афанасьевны (р. 1918), участника Великой Отечественной войны, главного врача Кировской городской больницы № 1.

#### **Комплектование фотодокументами:**

Ведение переговоров о передаче на государственное хранение фотодокументов, прием и временный учет, экспертиза ценности, и составление аннотаций к фотодокументам по темам:



- «Из истории деятельности Кировской региональной организации «Общественно-государственное объединение «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Динамо» - 300 ед.;
- «Город детства» — фотоработы С.В. Кузнецова, фотокорреспондента газеты «Кировская правда» - 40 ед.

**Проведение мониторинга состояния делопроизводства и работы архивов — 9 организаций:**

I квартал:

- Кировское областное отделение политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации»;

II квартал:

- Вятское региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России»;
- Кировское областное отделение Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации» (Всероссийское театральное общество);

III квартал:

- Кировская областная организация Российского профессионального союза работников культуры;
- Кировская областная организация Всероссийского профессионального союза работников оборонной промышленности;
- Кировская областная организация Общественной организации профсоюза работников связи России;
- Кировская областная организация Всероссийского профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации;

IV квартал:

- Агропромышленный союз товаропроизводителей (работодателей) Кировской области (Агропромсоюз Кировской области).

### **3. Создание учетных баз данных и автоматизированного НСА**

#### **301. Ведение автоматизированного государственного учета Архивного фонда РФ:**

- Введение в ПК «Архивный фонд» в раздел «Фонд» - 4 записи, в разделе «Опись» - 5 записей.
- Продолжить работу по редактированию информации, ранее введенной в БД «Архивный фонд», устранению ошибок (в разделе «Фонд» будет отредактировано 100 записей, в разделе «Опись» - 500 записей).
- Продолжить работу по внедрению программного комплекса «Архивный Фонд», версия 5.

#### **302. Ведение автоматизированного НСА.**

1. В ПК «Архивный фонд» на уровне «Дело» будет внесено 15000 ед. хр., 15 000 записей:

**По управленческой документации (в т.ч. по личному составу),  
14149 записей по 14149 ед. хр., в т.ч.:**

- ф. П-4112 «Партийный архив Кировского обкома КПСС»;
- ф. П-861 оп. 52 «Мурашинский райком КПСС»;
- ф. П-902 оп. 62 «Немский райком КПСС»;
- ф. П-1281 оп. 49 «Фаленский райком КПСС»;
- ф. П-1177 оп. 44-45 «Яранский райком КПСС».

**По документам личного происхождения, 182 записи по 182 ед.  
хр.:**

- ф. Р-6698 «Садырин Борис Васильевич (р. 1932), краевед»;
- «Симонова Ольга Алексеевна (1938-2013), народная артистка РСФСР».

**По фотодокументам, 669 записи по 669 ед. хр. по фондам:**

- ф. Р-6882 «Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области»;

- ф. Р-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области», фотографии Глазыриной Елены Александровны;
- ф. Р-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области», фотодокументы поступившие из средств массовой информации и общественных организаций;
- ф. Р-6976 «Фотографии по истории Вятской губернии-Кировской области, собранные сотрудниками архива».

2. В электронные описи и электронные каталоги будет внесено 1700 записей — 1300 единиц хранения:

**Управленческой документации (в т.ч. по личному составу), 449 ед.хр., 649 записей (цифровых образов):**

- ф. П-4112 «Партийный архив Кировского обкома КПСС».

**Фондов личного происхождения, 182 ед. хр., 182 записи (цифровых образа):**

- ф. Р-6698 «Садырин Борис Васильевич (р. 1932), краевед»;
- «Симонова Ольга Алексеевна (1938-2013), народная артистка РСФСР».

**Фотодокументов, 669 ед. хр. 669 записей (цифровых образов):**

- ф. Р-6882 «Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области» ;
- ф. Р-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области», фотографии Глазыриной Елены Александровны» ;
- ф. Р-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области», фотодокументы поступившие из средств массовой информации и общественных организаций

- ф. Р-6976 «Фотографии по истории Вятской губернии-Кировской области, собранные сотрудниками архива».

2. Создание электронных копий документов - 1300 ед.хр., 1500 листов:

- **фотодокументы — 851 ед.хр., 851 листов:**

- ф. П-245 « Фотодокументы партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области», фото Глазыриной Е.А. — 111 ед.хр., 11 листов;
- ф. П-245 « Фотодокументы партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области», фотодокументы, поступившие из средств массовой информации — 39 ед.хр., 39 листов
- ф. Р-6882 ««Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области» - 469 ед.хр., 469 листов;
- Р-6976 «Фотографии по истории Вятской губернии-Кировской области, собранные сотрудниками архива» - 50 ед.хр. 50 листов;
- ф. Р-6698 Садырин Борис Васильевич (р. 1932)». - 114 ед.хр., 114 листов;
- «Симонова Ольга Алексеевна (1938-2013), народная артистка РСФСР»- 68 ед.хр., 68 листов.

- **документы на бумажной основе:**

- ф. П-4112 «Партийный архив Кировского обкома КПСС» - 449 ед.хр., 649 листов.

3. Перевод описей в электронный вид — 500 листов описей:

- ф. П-1682 «Кировский обком ВЛКСМ»;
- ф. П-861 оп. 52 «Мурашинский райком КПСС»;
- ф. П-902 оп. 62 «Немский райком КПСС».

4. Ведение модулей и БД:

- «Проверка наличия и состояния архивных документов» - внесение 200 записей;
- «Регистрация пользователей читального зала» - 150 записей;

- «Повестки дня заседаний партийных органов» - тестирование программы -100записей;
- «Картотека репрессированных граждан» - редактирование 400 записей.

#### **304. Описание и усовершенствование описей дел 779 единиц хранения.**

##### **Описание:**

##### **документов личного происхождения — 579 ед.хр.:**

- «Садырин Борис Васильевич (р. 1932), краевед»;
- «Симонова Ольга Алексеевна (1938-2013), народная артистка РСФСР»;
- «Попов Владислав Григорьевич (1937-2009) — спортивный журналист».

##### **Фото документов — 200 ед. хр.:**

- ф. Р-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области»;
- ф. Р-6976 «Фотографии по истории Вятской губернии-Кировской области, собранные сотрудниками архива».

#### **305. Каталогизация**

##### **Фондов личного происхождения, 182 ед.хр., 182 карточки:**

- ф. Р-6698 «Садырин Борис Васильевич (р. 1932), краевед»;
- «Симонова Ольга Алексеевна (1938-2013), народная артистка РСФСР».

##### **Фото документов, 669 ед. хр., 669 карточки:**

- ф. Р-6882 «Коллекция фотодокументов предприятий и организаций города Кирова и Кировской области» ;
- ф. Р-245 «Коллекция фотодокументов партийных, общественных организаций и средств массовой информации Кировской области»;
- ф. Р-6976 «Фотографии по истории Вятской губернии-Кировской области, собранные сотрудниками архива».

Планируется восстановление экзemplярности 100 описей.

#### **4. Предоставление информационных услуг и использование документов**

##### **401.1. Выставки документов – 3:**

###### **I квартал:**

Будет создана интернет-выставка архивных документов «Шалапин. Вятка. Архив», посвященная 145-летию со Дня рождения Ф.И. Шалапина, 100-летию государственной архивной службы России и Дню архивов (март);

###### **IV квартал:**

- Будет проведена выставка архивных документов «Во всем мне хочется дойти до самой сути...» в рамках презентации личного фонда Ольги Алексеевны Симоновой, народной артистки РСФСР, посвященная 80-летию со дня ее рождения, 80-летнему юбилею ГАСПИ КО и Году театра в Российской Федерации (октябрь).
- Планируется принять участие в выставке уникальных архивных документов, хранящихся в государственных архивах Кировской области (ноябрь-декабрь, совместно с КОГБУ «Государственный архив Кировской области»).

##### **401.2. Мероприятия, подготовленные сотрудниками архива — 20 мероприятий с числом участников - 500 человек:**

- выставки — 3 (см. 401.1.),
- статьи и подборки документов — 4 (см. 401.3),
- экскурсии по архиву — 2 (см. 401.4),
- планируется при наличии финансирования издать 3 печатных издания (см. 401.5);
- будут проведены 3 презентации:

###### **в I квартале:**

- презентация интернет-выставки архивных документов «Шалапин. Вятка. Архив», посвященной 145-летию со Дня рождения Ф.И. Шалапина, 100-летию государственной архивной службы России и Дню архивов (март);

в IV квартале:

- презентация выставки архивных документов «Во всем мне хочется дойти до самой сути...» в рамках представления личного фонда Ольги Алексеевны Симоновой, народной артистки РСФСР, посвященная 80-летию со Дня ее рождения, 80-летнему юбилею ГАСПИ КО и Году театра в Российской Федерации (октябрь);
- презентация выставки уникальных документов, хранящихся в государственных архивах Кировской области (ноябрь-декабрь, совместно с КОГБУ «Государственный архив Кировской области»).

**Также планируется подготовить 5 радио и телепередач:**

в I квартале радиопередача «П.Н. Луппов — первый руководитель архивной службы на Вятке», посвященная 100-летию государственной архивной службы в России и Кировской области;

во II квартале — радиопередача «Начало архивной службы в Вятском крае», посвященная 100-летию государственной архивной службы в России и Кировской области;

в III квартале — радиопередача «Архивные документы о М.Г. Исаковой», посвященная 100-летию со Дня рождения М.Г. Исаковой и 100-летию государственной архивной службы России;

в IV квартале:

- радиопередача «Архивные документы о писателе Л.В. Дьяконове», посвященная 110-летию со Дня его рождения;
- телепередача «Во всем мне хочется дойти до самой сути...» (телеинтервью о презентации выставки архивных документов, посвященной 80-летию со дня рождения О.А. Симоновой, народной артистки РСФСР, и 80-летнему юбилею ГАСПИ КО).

### **401.3. Статьи и подборки документов — 4:**

#### I квартал:

- «А.С. Лебедев и Челябинская областная библиотека», (для сборника конференции «XII Петрявские чтения»);
- «Документы ГАСПИ КО о Ф.И. Шаляпине» (для сборника конференции «Шаляпинские чтения»);

II квартал: «Ю.Г. Карачаров — директор Кировского партархива» (для альманаха «Герценка. Вятские записки»);

IV квартал: «Кировский партархив: опыт адаптации к постсоветским реалиям» (для сборника научно-практической конференции, посвященной 100-летию государственной архивной службы России).

### **401.4. Планируется проведение 2 обзорных экскурсий по архиву.**

### **401.5 Сборники документов— 3 (25 печ. л.)**

В 4 квартале планируется завершение работы над сборником документов под рабочим названием «Фронтовые письма» (9,3 печ. листов), Дополнением к путеводителю по фондам КОГБУ «ГАСПИ КО» - 11,9 печ. листов; принять участие в подготовке сборника уникальных документов, хранящихся в государственных архивах Кировской области -3, 8 печ. листов .

### **401.6. Исполнение социально - правовых запросов.**

Предполагается исполнить 1700 запросов социально-правового характера.

**401.7. Количество исполненных запросов социально-правового характера, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение (о трудовой деятельности, трудовом стаже (в том числе льготном), о заработной плате), поступивших из Отделений Пенсионного фонда РФ в рамках электронного документооборота — 500 запросов.**

**401.8. Исполнение тематических запросов.** Планируется исполнить 40 биографических и 10 тематических запросов.



**401.10. Работа читальных залов.** Планируется 900 посещений, 150 пользователей читального зала КОГБУ «ГАСПИ КО». Планируется выдать 3000 дел в читальный зал, 200 описей, изготовить 1200 листов (200 ед.хр.) ксерокопий.

**405. Количество посещений интернет-сайта.** Планируется 20000 посещений интернет-сайта.

**406. Количество дел, подготовленных к рассмотрению на рассекречивание.** Планируется подготовить к рассекречиванию 40 единиц хранения. Предварительно планируется просмотреть 549 единиц хранения из 60 фондов первичных партийных организаций учреждений труда и социального обеспечения, учреждений здравоохранения и эвакогоспиталей.

Также планируется проконсультировать по составу и содержанию документов архива 1550 граждан.

**Кроме того:**

2. Планируется принять участие в 3 конференциях:

В I квартале

выступить с докладом «А.С. Лебедев и Челябинская областная библиотека» на конференции «XII Петрявские чтения» (февраль);

выступить с докладом «Документы ГАСПИ КО о Ф.И. Шаляпине» на конференции «Шаляпинские чтения» (март);

В IV квартале планируется выступить с докладом «Кировский партархив: опыт адаптации к постсоветским реалиям» на научно-практической конференции, посвященной 100-летию государственной архивной службы России (октябрь).

**РАБОТА СО ШКОЛЬНИКАМИ И СТУДЕНТАМИ**

Во 2 квартале планируется провести архивную практику студентов 3 курса факультета истории, политических наук и культурологии Вятского государственного университета.

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА — 2**

Планируется

в первом квартале подготовить Порядок использования архивных документов в КОГБУ «ГАСПИ КО»;

во втором квартале написать Руководство пользователя по работе с модулем Информационно-поисковой системы Электронный НСА «Картотека запросов»;

в третьем квартале обновить схему учета документов в КОГБУ «ГАСПИ КО»;

в четвертом квартале написать памятку по составлению заголовков архивных дел.

## **ПРЕСС-СЛУЖБА**

1. Планируется предоставить информации на интернет-портал «Архивы России» и официальный интернет-сайт Министерства культуры Кировской области — 2:

в 1 квартале - о презентации интернет-выставки архивных документов «Шаяпин. Вятка. Архив»;

в 4 квартале — о презентации выставки архивных документов «Во всем мне хочется дойти до самой сути...» в рамках презентации личного фонда Ольги Алексеевны Симоновой, народной артистки РСФСР.

Также планируется на собственном интернет-сайте систематически обновлять информацию об отделах, должностных лицах, номерах телефонов, адресе электронной почты, изменениях в названии, составе и количестве фондов и др., вносить обновления в ПК «Электронный НСА»

(цифровые образы описей и индексированные описи, цифровые образы фото); опубликовать интернет-выставку «Шаляпин. Вятка. Архив», размещать планы и отчеты о работе архива, перечни рассекреченных документов, информацию о проведении информационных мероприятий, публиковать статьи и очерки сотрудников архива.

### **РАБОТА С КАДРАМИ**

Два сотрудника будут обучаться в Вятском государственном университете факультета «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»:

- программист Бородавкин А.В. будет обучаться на 3 курсе,
- техник-программист Гулидова А.Ю. - на 1 курсе.

В КОГБУ «ГАСПИ КО» продолжит работу семинар по повышению квалификации, где планируется изучение:

- Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук (В течение года. Отв. - директор, зам. директора);
- Единого классификатора документной информации Архивного фонда Российской Федерации (В течение года. Отв. - директор, начальник отдела использования архивных документов);
- Повышение квалификации пользователей ПК. (В течение года. Отв. – директор, начальник отдела информационно-поисковых систем).
- Обзор специальной литературы. (Ежеквартально. Отв. - нач. отдела использования архивных документов);
- Занятия по краеведению. (Ежемесячно. Отв. - нач. отдела использования архивных документов).

### **РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Планируется:

1. Разработка программного обеспечения для интернет-выставки «Шаяпин. Вятка. Архив»;
2. Обновление сайта КОГБУ «ГАСПИ КО» актуальной информацией;
3. Провести модернизацию, компрессию и реструктуризацию файлового сервера архива, а также хранилища цифровых образов.
4. Тестирование нового файлового сервера.
5. Разработка и тестирование нового внутреннего сайта архива;
6. Тестирование, доработка и ввод в эксплуатацию модуля Информационно-поисковой системы Электронный НСА «Картотека запросов»;
7. Обновление программного и аппаратного обеспечения на персональных компьютерах сотрудников архива;
8. Заполнение данных программного комплекса «Архивный фонд» с помощью ЭНСА;
9. Внедрение программного комплекса «Архивный фонд» версии 5;
10. Изучение опыта по внедрению системы электронного документооборота.

Директор

Е.Н. Чудиновских

15.12.2017