

Кому представляется Министерство культуры Кировской области

Утверждена приказом
министерства культуры
Кировской области
от 03.11.2017 № 439

Кем представляется КОГБУ «Государственный архив социально-политической истории Кировской области»

**Показатели основных направлений развития архивного дела
в КОГБУ «Государственный архив социально-политической истории Кировской области» на/за 2018 год**
(наименование подведомственного архивного учреждения) (плановый/отчетный период)

Код строки	Вид работ	Единица измерения	Год		1 кв.		2 кв.		1 пол. отчет	3 кв.		4 кв.		2 пол. отчет	Прим.
			план	отчет	план	отчет	план	отчет		план	отчет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации															
101	Реставрация														
101.1	-документов на бумажной основе	тыс.ед.хр. тыс.листов	0,222 8		0,057 2,2		0,06 2,3			0,05 1,5		0,055 2,0			
101.2	- кино	тыс.ед.хр.													
101.3	- фото	тыс.ед.хр.													
101.4	- фоно	тыс.ед.хр.													
101.5	- видео	тыс.ед.хр.													
102	Физико - химическая и техническая обработка														
102.1	Переплет (подшивка) документов	тыс.ед.хр.	0,6		0,15		0,15			0,15		0,15			
102.2	Ремонт документов на бумажной основе	тыс.ед.хр.	0,222		0,057		0,06			0,05		0,055			

Код строки	Вид работ	Единица измерения	Год		1 кв.		2 кв.		1 пол. отчет	3 кв.		4 кв.		2 пол. отчет	Прим.
			план	отчет	план	отчет	план	отчет		план	отчет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
102.3	Дезинфекция документов на бумажной основе	тыс.ед.хр. тыс.листов													
102.4	Дезинсекция документов	тыс.ед.хр.													
102.5	Консервационно – профилактическая обработка:														
	- кинодокументов	тыс.ед.хр.													
	- фотодокументов	тыс.ед.хр.													
	- фоновых документов	тыс.ед.хр.													
	- видеодокументов	тыс.ед.хр.													
	- страхового фонда	тыс.рулон. тыс.кадров													
103	Создание страхового фонда														
103.1	- документов на бумажной основе	тыс.ед.хр. тыс. кадр.													
103.2	- кинодокументов	тыс.ед.хр.													
103.3	- фотодокументов	тыс.ед.хр.													
103.4	- фоновых документов	тыс.ед.хр.													
103.5	- видеодокументов	тыс.ед.хр.													
104	Проверка технического состояния микрофиш страхового фонда	тыс.кадров													
105	Создание электронных копий документов	лист ед.хр.	1,5 1,3		0,469 0,469		0,303 0,278			0,343 0,256		0,385 0,297			
106	Объем архивных документов, хранящихся в нормативных условиях	тыс. ед. хр.	885,151		878,051		881,351			883,451		885,151			

Код строки	Вид работ	Единица измерения	Год		1 кв.		2 кв.		1 пол. отчет	3 кв.		4 кв.		2 пол. отчет	Прим.
			план	отчет	план	отчет	план	отчет		план	отчет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	- документов по личному составу	тыс.ед.хр. в рамках государственного задания тыс. ед. хр. на платной основе	8,635		2,716		2,676			1,654		1,589			
	- «Архивная Россия»	тыс.ед.хр. усл.ед.хр.													
201.2	от граждан														
	- личного происхождения	тыс.ед.хр.	0,579				0,413			0,166					
	- кинодокументы	тыс.ед.хр.													
	- фотодокументы	тыс.ед.хр.	0,2							0,089		0,111			
	- фонодокументы	тыс.ед.хр.													
	- видеодокументы	тыс.ед.хр.													
	- «Архивная Россия»	тыс.ед.хр. усл.ед.хр.													
202	Включение документов в состав Архивного фонда РФ, всего	тыс. ед. хр. в рамках государственного задания тыс. ед. хр. на платной основе	0,4		0,05		0,115			0,17		0,065			

Код строки	Вид работ	Единица измерения	Год		1 кв.		2 кв.		1 пол. отчет	3 кв.		4 кв.		2 пол. отчет	Прим.
			план	отчет	план	отчет	план	отчет		план	отчет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
204	Согласование описей дел по личному составу, всего	тыс. ед. хр. в рамках государственного задания тыс. ед. хр. на платной основе													
205	Согласование нормативных документов, регламентирующих деятельность архивных и делопроизводственных служб организаций-источников комплектования архива:														
	-номенклатур дел	тыс. ед.	0,005		0,001					0,001		0,003			
	-инструкций по делопроизводству	тыс. ед.	0,003		0,001		0,001			0,001					
	-положений об ЭК	тыс. ед.	0,004		0,001		0,001			0,001		0,001			
	-положений об архиве	тыс. ед.	0,004		0,001		0,001			0,001		0,001			

Код строки	Вид работ	Единица измерения	Год		1 кв.		2 кв.		1 пол. отчет	3 кв.		4 кв.		2 пол. отчет	Прим.
			план	отчет	план	отчет	план	отчет		план	отчет	план	отчет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	- управленческой документации	тыс.ед.хр. тыс.карт													
	- документов личного происхождения	тыс.ед.хр. тыс.карт	0,182 0,182				0,114 0,114			0,068 0,068					
	- научно – технической документации	тыс.ед.хр. тыс.карт													
	- фотодокументов	тыс.ед.хр. тыс.карт	0,669 0,669		0,469 0,469		0,089 0,089					0,111 0,111			
	- кинодокументов	тыс.ед.хр. тыс.карт													
	- фонодокументов	тыс.ед.хр. тыс.карт													
	- видеодокументов	тыс.ед.хр. тыс.карт													
4. Предоставление информационных услуг и использование документов															
401	Проведение информационных мероприятий:														
401.1	- выставки документов	выставка посетители	3 150		1 50							2 100			
401.2	мероприятия, подготовленные сотрудниками архива	мероприятие число участников мероприятия, человек	20 500		6 150		3 100			4 100		7 150			
401.3	- статьи и подборки документов	статья	4		2		1					1			
401.4	- экскурсии по архиву	экскурсия экскурсанты	2 60		1 30							1 30			

Код строки	Вид работ	Единица измерения	Год		1 кв.		2 кв.		1 пол. отчет	3 кв.		4 кв.		2 пол. отчет	Прим.
			план	отчет	план	отчет	план	отчет		план	отчет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
401.5	- сборники документов	<u>сборник</u> печ.лист	3									3 25			
401.6	<i>Исполнение социально - правовых запросов (в т.ч. с положительным результатом)</i>	тыс. за- <u>просов</u> тыс. за- просов	1700		390		420			430		460			
401.7.	<i>Количество исполненных запросов социально-правового характера, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение (о трудовой деятельности, трудовом стаже (в том числе льготном), о заработной плате), поступивших из Отделений Пенсионного фонда РФ в рамках электронного документооборота</i>	тыс. за- просов	500		100		50			100		250			
401.8	<i>Исполнение тематических запросов (в т.ч. поступивших через Росархив)</i>	тыс. за- просов в рамках государственного <u>задания</u> тыс. запро- сов на плат- ной основе	50		12		13			12		13			

Код строки	Вид работ	Единица измерения	Год		1 кв.		2 кв.		1 пол. отчет	3 кв.		4 кв.		2 пол. отчет	Прим.
			план	отчет	план	отчет	план	отчет		план	отчет				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
401.9	<i>Исполнение гене-алогических за-просов (в т.ч. поступивших из-за рубежа)</i>	тыс. за-просов													
401.10	<i>Работа читальных залов</i>														
	- число пользо-вателей (в т.ч. полу-чивших документов установленных законодательством сроки)	<u>пользователь</u> пользователь	150		60		40			30		20			
	- количество посе-щений	посещение	900		250		250			150		250			
	- выдача дел	тыс.ед.хр.	3,000		0,800		0,600			0,600		1,000			
	- выдача описей	тыс.ед.хр.	0,200		0,060		0,040			0,050		0,050			
	- выдача копий документов	<u>тыс.ед.хр.</u> тыс.лист	0,200 1,200		0,05 0,300		0,05 0,300			0,05 0,300		0,05 0,300			
402.	Количество обосно-ванных жалоб на качество предо-ставления государ-ственных услуг	тыс. ед.													
405	Количество посе-щений интернет-сайта	визитов	20000		5000		5000			5000		5000			
406	Количество дел, подготовленных к рассмотрению на рассекречивание	тыс. ед.хр.	0,04									0,04			

* Внесенная информация в ПК «Архивный фонд» и (или) электронные описи (электронные каталоги) учитывается только один раз.

** Под электронной описью понимается база данных, формируемая путем индексирования заголовков дел отсканированных описей или ручного ввода заголовков дел непосредственно в базу данных.

Директор КОГБУ «ГАСПИ КО
(наименование подведомственного архивного учреждения)

15.12.2017
(дата)

(подпись)

Чудиновских Е.Н.
(фамилия, инициалы)
